

№3.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13»05 2016 г.

№ 61

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 10.02.2016 Г.
№19 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 декабря 2014 г. № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Методическими рекомендациями Минэкономразвития России от 12 декабря 2014 № 31260-ОФ/Д2б, Положением администрации муниципального района «Кумторкалинский район» во исполнение решения собрания депутатов муниципального образования «Кумторкалинский район» администрация муниципального района «Кумторкалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

Новую редакцию Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение №1).

2. Опубликовать настояще постановление в районной газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.З. Вагидова.

Глава

М.Б. Бамматов



Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Кумторкалинский район»
от «13 » 09 2016 г. № 61

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Кумторкалинский район»
- 1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

ОРВ не проводится в отношении:

- проектов местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

- а) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;
- б) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;
- в) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами, а, б настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- разработка проекта правового акта, размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;
- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

1.5. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение информационного сообщения о проведении публичного обсуждения, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте администрации МР «Кумторкалинский район» (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений по проекту правового акта.

2. Разработка проекта правового акта, размещение уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) обеспечивает размещение на официальном сайте:

- информационного сообщения о проведении публичного обсуждения;
- текста проекта правового акта;
- сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет).

2.2. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- наименование проекта правового акта;
- сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
- срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

2.3. Сводный отчет составляется по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня размещения материалов, указанных в пункте 2.1 Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципального правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

2.5. Разработчик размещает уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район».

При размещении уведомления о подготовке проекта МНПА разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц и наиболее удобный способ их представления. Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о разработчике;
- 2) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального акта;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, обоснование необходимости разработки проекта муниципального акта и цели предлагаемого регулирования;
- 4) круг лиц, на которых будет распространено регулирование;
- 5) сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- 6) сведения о дополнительных расходах и доходах потенциальных

адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета Кумторкалинского района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7) описание возможных вариантов предлагаемого правового регулирования, включая оценку положительных и отрицательных последствий и рисков решения выявленной проблемы указанными способами.

2.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, и составить сводку предложений о проведении публичных обсуждений. Сводка предложений о проведении публичных обсуждений подписывается руководителем разработчика.

2.7. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта правового акта.

2.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

- осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее - сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;
- обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики администрации МР «Кумторкалинский район» (далее – отдел экономики) для подготовки заключения об ОРВ.

2.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте.

2.10. В случае отсутствия предложений по проекту правового акта по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);

- обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;
- направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 2.1 - 2.10 Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается отделом экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка.

В случае возникновения разногласий между отделом экономики и разработчиком о порядке учета предложений в заключении об оценке регулирующего воздействия, отдел экономики в течение 5 календарных дней проводит согласительное совещание с участием заинтересованных сторон. Результаты совещания отражаются в протоколе и учитываются при доработке и принятии муниципального нормативного правового акта.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных Порядком;
- о соответствии представленных документов требованиям, установленным Порядком;
- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;
- о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета администрации МР «Кумторкалинский район»

3.3. Отдел экономики вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации МР «Кумторкалинский район» и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Отдел экономики обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте в срок не более 3 рабочих дней со дня его подготовки и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта правового акта в установленном порядке.

4. Особенности проведения ОРВ проектов решений районного собрания депутатов, разработчики которых не являются структурными подразделениями администрации МР «Кумторкалинский район»

4.1. Разработчик проекта решения районного собрания депутатов (далее - проект решения), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, готовит и направляет в адрес администрации МР «Кумторкалинский район» текст проекта решения и сводный отчет, составленный по форме согласно приложению к Порядку.

4.2. Проведение публичного обсуждения проекта решения и сводного отчета осуществляется структурным подразделением администрации МР «Кумторкалинский район», к компетенции которого относится регулирование отношений, затрагиваемых проектом решения (далее - структурное подразделение), в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.3. Предложения по проекту решения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, направляются структурным подразделением в адрес разработчика проекта решения. При отсутствии предложений по проекту решения структурное подразделение направляет в адрес разработчика соответствующее уведомление.

4.4. По результатам рассмотрения предложений по проекту решения разработчик проекта решения осуществляет доработку проекта решения либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта решения.

4.5. В случае доработки проекта решения разработчик:

- дорабатывает проект решения и сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.6. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта решения разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- направляет соответствующее информационное сообщение с указанием оснований для отказа и сводный отчет в структурное подразделение для размещения на официальном сайте.

4.7. В случае отсутствия предложений по проекту решения по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений (при наличии поступивших предложений);
- направляет доработанный сводный отчет и сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет проект решения, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.8. Если в результате доработки проекта решения разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект решения и сводный отчет направляется разработчиком проекта решения в адрес структурного подразделения для повторного проведения процедуры ОРВ в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.9. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет внесение в районное собрание депутатов проекта решения в установленном порядке.